**Formulier nieuwe werknemer**  
Met het formulier ‘Nieuwe werknemer’ kun je de benodigde gegevens van de nieuwe werknemer doorgeven ten behoeve van de salarisadministratie. Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren kunnen mogelijk niet worden verwerkt en/of vertraging oplopen. **Dit formulier vervangt de loonbelastingverklaring en insturen kopie ID, welke ten alle tijden WEL in het personeelsdossier ter plaatse bij de werkgever aanwezig dient te zijn.**

**Gegevens werkgever**Bedrijfsnaam : Klik of tik om tekst in te voeren.   
 **Gegevens werknemer**

Voornaam : Klik of tik om tekst in te voeren.

Voorletters : Klik of tik om tekst in te voeren. Nationaliteit : Klik of tik om tekst in te voeren.

Geboortenaam : Klik of tik om tekst in te voeren. BSN/Sofinummer : Klik of tik om tekst in te voeren.   
Adres : Klik of tik om tekst in te voeren. Geboortedatum : Klik of tik om tekst in te voeren.

Nummer : Klik of tik om tekst in te voeren. Telefoonnummer : Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode : Klik of tik om tekst in te voeren. E-mailadres : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plaats : Klik of tik om tekst in te voeren. Geslacht :  Man  Vrouw

**Contract Salaris**

Type contract :  bepaald  onbepaald Type salaris :  vast  per uur

Begin datum : Klik of tik om tekst in te voeren.  bruto  uur  week  4-wkn  mnd.  
  
Eind datum : Klik of tik om tekst in te voeren. Salaris : Klik of tik om tekst in te voeren.   
Proeftijd :  één maand  twee maanden Uren per week : Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie : Klik of tik om tekst in te voeren. Dagen per week : Klik of tik om tekst in te voeren.

IBAN nummer : Klik of tik om tekst in te voeren. Functieschaal : Klik of tik om tekst in te voeren.

Loonheffingskorting:  ja  nee Trede : Klik of tik om tekst in te voeren.

Verzekeringsplicht :  familie eigenaar  DGA  oproepkracht

Bij oproepkracht: verplichting om te komen  ja  nee

Onkostenvergoeding:  ja  nee Klik of tik om tekst in te voeren.

Reiskosten woon-werk:  ja  nee  per dag  maand Klik of tik om tekst in te voeren.

Auto van de zaak:  ja  nee Kenteken Klik of tik om tekst in te voeren.

Bijtelling toepassen:  ja  nee

Geldig ID-bewijs:  paspoort  identiteitskaart  vreemdelingendocument   
Arbeid vrij toegestaan:  ja  nee

Handtekening werkgever Handtekening werknemer

Datum Klik of tik om tekst in te voeren.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dit formulier volledig ingevuld en door werknemer en werkgever ondertekend sturen naar** [**info@vandijkbelastingadviseurs.nl**](mailto:info@vandijkbelastingadviseurs.nl)**. I.v.m. de privacywetgeving GEEN kopie ID meesturen!**