**Formulier nieuwe werknemer**
Met het formulier ‘Nieuwe werknemer’ kun je de benodigde gegevens van de nieuwe werknemer doorgeven ten behoeve van de salarisadministratie. Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren kunnen mogelijk niet worden verwerkt en/of vertraging oplopen. **Dit formulier vervangt de loonbelastingverklaring en insturen kopie ID, welke ten alle tijden WEL in het personeelsdossier ter plaatse bij de werkgever aanwezig dient te zijn.**

**Gegevens werkgever**Bedrijfsnaam : Klik of tik om tekst in te voeren.
 **Gegevens werknemer**

Voornaam : Klik of tik om tekst in te voeren.

Voorletters : Klik of tik om tekst in te voeren. Nationaliteit : Klik of tik om tekst in te voeren.

Geboortenaam : Klik of tik om tekst in te voeren. BSN/Sofinummer : Klik of tik om tekst in te voeren.
Adres : Klik of tik om tekst in te voeren. Geboortedatum : Klik of tik om tekst in te voeren.

Nummer : Klik of tik om tekst in te voeren. Telefoonnummer : Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode : Klik of tik om tekst in te voeren. E-mailadres : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plaats : Klik of tik om tekst in te voeren. Geslacht : [ ]  Man [ ]  Vrouw

**Contract Salaris**

Type contract : [ ]  bepaald [ ]  onbepaald Type salaris : [ ]  vast [ ]  per uur

Begin datum : Klik of tik om tekst in te voeren. [ ]  bruto [ ]  uur [ ]  week [ ]  4-wkn [ ]  mnd.

Eind datum : Klik of tik om tekst in te voeren. Salaris : Klik of tik om tekst in te voeren.
Proeftijd : [ ]  één maand [ ]  twee maanden Uren per week : Klik of tik om tekst in te voeren.

Functie : Klik of tik om tekst in te voeren. Dagen per week : Klik of tik om tekst in te voeren.

IBAN nummer : Klik of tik om tekst in te voeren. Functieschaal : Klik of tik om tekst in te voeren.

Loonheffingskorting: [ ]  ja [ ]  nee Trede : Klik of tik om tekst in te voeren.

Verzekeringsplicht : [ ]  familie eigenaar [ ]  DGA [ ]  oproepkracht

 Bij oproepkracht: verplichting om te komen [ ]  ja [ ]  nee

Onkostenvergoeding: [ ]  ja [ ]  nee Klik of tik om tekst in te voeren.

Reiskosten woon-werk: [ ]  ja [ ]  nee [ ]  per dag [ ]  maand Klik of tik om tekst in te voeren.

Auto van de zaak: [ ]  ja [ ]  nee Kenteken Klik of tik om tekst in te voeren.

Bijtelling toepassen: [ ]  ja [ ]  nee

Geldig ID-bewijs: [ ]  paspoort [ ]  identiteitskaart [ ]  vreemdelingendocument
Arbeid vrij toegestaan: [ ]  ja [ ]  nee

 Handtekening werkgever Handtekening werknemer

Datum Klik of tik om tekst in te voeren.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dit formulier volledig ingevuld en door werknemer en werkgever ondertekend sturen naar** **info@vandijkbelastingadviseurs.nl****. I.v.m. de privacywetgeving GEEN kopie ID meesturen!**